



**FACULTAD DE CIENCIAS FINANCIERAS Y CONTABLES**  
**SILABO DE INGLÉS**

**CÓDIGO: 100375**

**I. DATOS GENERALES:**

1.1. Departamento Académico	Contabilidad
1.2. Escuela Profesional	Contabilidad
1.3. Programa de Estudio	Contabilidad
1.4. Plan de Estudio	2019
1.5. Ciclo de Estudios	I
1.6. Créditos	01
1.7. Requisitos	
1.8. Modalidad	Presencial
1.9. Semestre académico	2026-1
1.10 Duración	16 semanas
1.11. Horas Semanales	1.11.1. Horas de teoría: 01
	1.11.2. Horas de práctica: 01
1.12. Horario	Según Racionalización
1.13. Inicio de clases	6 de abril 2026
1.14. Término de clases	25 de julio 2026
1.15. Docente coordinador	Mag. Charito Norma Chipana F.
1.16. Docentes de la asignatura	Mag. Charito Norma Chipana F

**II. SUMILLA:**

La asignatura de inglés 1 pertenece al área curricular de estudios generales, es de naturaleza teórico práctica, forma parte del sistema de cursos dirigidos a la adquisición de la competencia comunicativa del idioma inglés, de acuerdo al nivel A1 del Marco Común de Referencia Europeo para la enseñanza de las lenguas. El propósito es lograr en los estudiantes el desarrollo de habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir en inglés (comprensión y producción de textos orales y escritos), proporcionándoles el vocabulario y los elementos estructurales necesarios, utilizando estrategias metodológicas actualizado. Los contenidos han sido divididos en cuatro unidades:

1. Unidad I: Introducción personal, educación y deportes
2. Unidad II: Empleos, situaciones en el trabajo y cultura americana.
3. Unidad III: Apariencia física y habilidades.
4. Unidad IV: Monumentos históricos en el mundo

**III. COMPETENCIAS GENERALES**

- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre información personal, educación y deportes utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas, sustantivos singulares y plurales, artículos, pronombres personales y adjetivos calificativos; así como el vocabulario relacionado a el alfabeto, números cardinales y ordinales, direcciones, educación, colores, países, nacionalidades, deportes y pasatiempos,; mostrando entusiasmo e interés por adquirir nuevos conocimientos.



### *Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

---

- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre empleos, situaciones en el trabajo y cultura americana utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones negativas– yes/no questions, pronombres personales, adjetivos posesivos y preposiciones de tiempo; así como el vocabulario relacionado a profesiones y ocupaciones, días de la semana, meses del año y saludos; valorando su importancia en el desarrollo profesional e intercambio de culturas en el mundo globalizado como fuente de aprendizaje.
- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre apariencia física y habilidades utilizando las estructuras gramaticales como: el presente simple: do/does, el verbo have en oraciones afirmativas y negativas, el verbo modal can, presente simple del verbo to be – preguntas con who, what, where, how old and which, tipos de entonación y uso de mayúsculas en la redacción de textos cortos; así como el vocabulario relacionado a apariencia física, habilidades e información personal; mostrando confianza en sí mismo al usar el idioma extranjero como medio de comunicación.
- Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre monumentos históricos en el mundo utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas/negativas – yes/no questions; así como el vocabulario relacionado a países, fechas, cultura y geografía; reconociendo su importancia como idioma universal y mostrando respeto por otras formas de pensar.



IV. UNIDADES DE APRENDIZAJE:

UNIDAD 1 Introducción personal, educación y deportes

Logro de aprendizaje: Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre información personal, educación y deportes

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Semana N° 01:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syllabus and Evaluation System</li> <li>Classroom language, introduce yourself, the alphabet, cardinal and ordinal numbers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Classroom language, introduce yourself, the alphabet, cardinal and ordinal numbers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMART Board (pizarra interactiva)</li> <li>- Computadoras con Internet</li> <li>- Proyector multimedia</li> <li>- Pizarras acrílicas</li> </ul>	Presencial	Reconoce la importancia del idioma inglés en su formación académica y profesional. Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal utilizando la estructura gramatical como: verbo to be en tiempo presente; así como el vocabulario relacionado a alfabeto, números cardinales y ordinales.
Semana N° 02:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indefinite articles,</li> <li>school subjects, colors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indefinite articles,</li> <li>school subjects, colors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guías prácticas elaboradas por la docente</li> <li>- Fichas de apoyo personalizadas</li> <li>- Worksheets temáticos</li> <li>- Libro base: Business English</li> <li>Plataformas de práctica y evaluación: Quizizz, Kahoot, Duolingo</li> </ul>	Presencial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre las diferentes asignaturas en la universidad utilizando la estructura gramatical como: verb to be en tiempo presente en oraciones afirmativas, artículos indefinidos; así como el vocabulario relacionado a educación y colores.</li> </ul>
Semana N° 03:	<ul style="list-style-type: none"> <li>The verb to be: simple present affirmative statements</li> <li>Countries and nationalities Sports and hobbies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>The verb to be: simple present affirmative statements</li> <li>Countries and nationalities Sports and hobbies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos educativos y simulaciones en inglés aplicadas a temas contables y profesionales</li> <li>Canva, Genially, Pixton, Wordwall</li> <li>- Aplicaciones de</li> </ul>	Presencial	- Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre personajes famosos países y nacionalidades deportes y pasatiempos utilizando las estructuras gramaticales como; verbo to be: simple present affirmative statements; así como el vocabulario relacionado a países, nacionalidades, deportes y hobbies.



<p>Semana N° 4:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• verb to be: simple present affirmative statements</li><li>• Sports and jobs and profession and occupations</li></ul>		<p>inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones</p> <p>Canva, Genially, Pixton, Wordwall</p> <p>- Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones</p>	<p>Presencial</p>	<p>- Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal, deportes y profesiones y ocupaciones utilizando las estructuras gramaticales como: verbo to be en tiempo presente en oraciones afirmativas; así como el vocabulario relacionado a deportes, profesiones y ocupaciones.</p>
---------------------	--	--	--	-------------------	---



**UNIDAD II : Empleos, situaciones en el trabajo y cultura americana.**

**Logro de aprendizaje:** Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre empleos, situaciones en el trabajo y cultura americana utilizando las estructuras gramaticales

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Semana N° 05	verb to be: simple present negative statements, yes/no questions, jobs	verb to be: simple present negative statements, yes/no questions, jobs	- SMART Board (pizarra interactiva) - Computadoras con Internet - Proyector multimedia - Pizarras acrílicas	Presencial	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre empleos y situaciones en el trabajo utilizando la estructura gramatical como: <i>verbo to be</i> en tiempo presente en oraciones afirmativas/negativas – yes/no questions; así como el vocabulario relacionado a profesiones y ocupaciones.
Semana N° 06	Subject pronouns and possessive adjectives Countries, nationalities, jobs	Subject pronouns and possessive adjectives Countries, nationalities, jobs	Guías prácticas elaboradas por la docente - Fichas de apoyo personalizadas - Worksheets temáticos - Libro base: Business English	Presencial	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal, gustos y preferencias utilizando la estructura gramatical como: pronombres personales, adjetivos posesivos; así como el vocabulario relacionado países, nacionalidades, profesiones.
Semana N° 07	Prepositions of time Days of the week, months of the year, important holidays	Prepositions of time Days of the week, months of the year, important holidays	Plataformas de práctica y evaluación: Quizizz, Kahoot, Duolingo - Videos educativos y simulaciones en inglés aplicadas a temas contables y profesionales	Presencial	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre la bandera de los Estados Unidos y sus fiestas representativas comparándolo con nuestra cultura y costumbres utilizando la estructura gramatical preposiciones de tiempo
Semana N° 08	Introducing yourself and others. Greetings; saying goodbye; introduction	Introducing yourself and others. Greetings; saying goodbye; introduction	Canva, Genially, Pixton, Wordwall - Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y	Presencial	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre información personal y presentación de otras personas utilizando las estructuras gramaticales como: <i>verbo to be</i> , pronombres personales, pronombres demostrativos y adjetivos posesivos; así como el vocabulario relacionado a saludos y



---

			presentaciones Canva, Genially, Pixton, Wordwall - Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones		presentaciones.
--	--	--	---	--	-----------------



**UNIDAD III : Apariencia física y habilidades.**

**Logro de aprendizaje:** Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre apariencia física y habilidades utilizando las estructuras gramaticales como: el presente simple

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Semana N° 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ The verb <i>have/has</i></li> <li>□ Describing a profession (e.g., <i>an accountant</i>)</li> <li>□ Basic physical appearance vocabulary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Describing a profession (e.g., <i>an accountant</i>)</li> <li>□ Basic physical appearance vocabulary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMART Board (pizarra interactiva)</li> <li>- Computadoras con Internet</li> <li>- Proyector multimedia</li> <li>- Pizarras acrílicas</li> </ul> <p>Guías prácticas elaboradas por la docente</p>	Presencial	Identifica, comprende y produce textos orales y escritos breves sobre la descripción personal y ocupacional, utilizando adecuadamente la estructura gramatical del presente simple ( <i>do/does, have/has</i> ) y el vocabulario básico relacionado con la apariencia física y las profesiones.
Semana N° 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Describing people (physical appearance and personality)</li> <li>□ Talking about well-known people using <i>have/has, do/does</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Describing people (physical appearance and personality)</li> <li>□ Talking about well-known people using <i>have/has, do/does</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de apoyo personalizadas</li> <li>- Worksheets temáticos</li> <li>- Libro base: Business English</li> </ul> <p>Plataformas de práctica y evaluación: Quizizz, Kahoot, Duolingo</p>	Presencial	Identifica, comprende y produce textos orales y escritos sobre la descripción personal y de otras personas, incluyendo personajes conocidos, aplicando correctamente la estructura gramatical del presente simple ( <i>do/does, have/has</i> ) y utilizando vocabulario específico sobre la apariencia física y rasgos personales.
Semana N° 11	<p>Exploración y presentación de herramientas digitales innovadoras para aprender inglés. Exposición grupal de trabajos de investigación.</p> <p>Uso de apps, recursos creativos, plataformas multimedia y tecnologías para desarrollar habilidades lingüísticas con enfoque lúdico y autónomo.</p>	<p>Uso de apps, recursos creativos, plataformas multimedia y tecnologías para desarrollar habilidades lingüísticas con enfoque lúdico y autónomo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos educativos y simulaciones en inglés aplicadas a temas contables y profesionales</li> </ul> <p>Canva, Genially, Pixton, Wordwall</p> <p>- Aplicaciones de</p>	Presencial	<p>Investiga, analiza y presenta recursos digitales innovadores para aprender inglés, desarrollando de manera integral las habilidades de <b>listening, speaking, reading, writing, grammar y vocabulary</b> con creatividad, reflexión y uso de TIC.</p> <p>Expone en grupo los hallazgos de forma clara, creativa y colaborativa.</p>



<p><b>Semana N° 12</b></p>	<p>Skills: <i>Speaking and Listening</i></p> <p>▢ Key vocabulary:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Costs</i> (Costos)</li> <li>• <i>Expenses</i> (Gastos)</li> <li>• <i>Profit</i> (Utilidad)</li> <li>• <i>Revenue</i> (Ingresos)</li> </ul> <p>▢ Conversaciones sobre preferencias e información personal en contextos económicos básicos.</p>	<p>Skills: <i>Speaking and Listening</i></p> <p>▢ Conversaciones sobre preferencias e información personal en contextos económicos básicos</p>	<p>inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones</p> <p>Canva, Genially, Pixton, Wordwall</p> <p>- Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones</p>	<p>Presencial</p>	<p>Identifica, comprende y produce textos orales y escritos sobre noticias e información personal y profesional, utilizando adecuadamente la estructura gramatical del presente simple, el verbo <i>to be</i> y el auxiliar <i>can</i>. Emplea vocabulario relacionado con ciudades, países, edad, ocupaciones, habilidades y términos básicos del ámbito financiero-contable como costos, gastos, utilidad e ingresos.</p>
--------------------------------	---	--	--	-------------------	---



**UNIDAD IV : Monumentos históricos en el mundo**

**Logro de aprendizaje:** Comprende y produce pequeños textos orales y escritos sobre monumentos históricos en el mundo utilizando las estructuras gramaticales

SEMANA	Contenido Temático	Sesiones de aprendizaje	Recursos	Tipo de Sesión	Evidencia de Aprendizaje
Semana N° 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ The verb <i>to be</i> in the simple present</li> <li>▫ <i>Wh-</i> questions</li> <li>▫ What is accounting?</li> <li>▫ Vocabulary related to accounting ethics: <i>financial makeup, money laundering, professional ethics, transparency, integrity</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Vocabulary related to accounting ethics: <i>financial makeup, money laundering, professional ethics, transparency, integrity</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SMART Board (pizarra interactiva)</li> <li>- Computadoras con Internet</li> <li>- Proyector multimedia</li> <li>- Pizarras acrílicas</li> </ul> <p>Guías prácticas elaboradas por la docente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichas de apoyo personalizadas</li> </ul>	Presencial	Identifica, comprende y produce textos orales y escritos breves sobre temas contables y éticos, como el maquillaje financiero, lavado de activos y la ética profesional, utilizando adecuadamente las estructuras gramaticales del presente simple del verbo <i>to be</i> y las preguntas con <i>wh-</i> ( <i>wh- questions</i> ). Emplea vocabulario técnico relacionado con contabilidad y valores éticos.
Semana N° 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ The verb <i>to be</i> in simple present</li> <li>▫ <i>Wh-</i> questions (what, how much, when, where...)</li> <li>▫ Financial vocabulary: <i>Income Statement, Revenue, Costs, Expenses, Profits and Losses</i></li> <li>▫ Interpretation of basic financial documents in English</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Interpretation of basic financial documents in English</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Worksheets temáticos</li> <li>- Libro base: Business English</li> </ul> <p>Plataformas de práctica y evaluación: Quizizz, Kahoot, Duolingo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videos educativos y simulaciones en inglés aplicadas a temas contables y profesionales</li> </ul>	Presencial	Identifica, comprende y produce textos orales y escritos breves sobre estados financieros básicos, aplicando adecuadamente las estructuras gramaticales del presente simple del verbo <i>to be</i> y las <i>wh- questions</i> . Emplea vocabulario técnico relacionado con ingresos, gastos, utilidades y pérdidas, en el contexto del análisis contable.



Semana N° 15	Language Review Revision	Language Review Revision	Canva, Genially, Pixton, Wordwall - Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones	Presencial	Identifica, comprende y produce textos cortos orales y escritos sobre utilizando las estructuras gramaticales y el vocabulario estudiado.
Semana N° 16	examen Final  ENTREGA RESULTADOS	DE	Canva, Genially, Pixton, Wordwall - Aplicaciones de inteligencia artificial educativa (ChatGPT, Bing AI) para crear contenido lingüístico y presentaciones	Presencial	. Comprende y produce textos cortos orales y escritos utilizando las estructuras gramaticales y vocabulario adquiridos en el semestre; mostrando entusiasmo e interés por el conocimiento y uso del inglés como idioma extranjero



## V METODOLOGÍA

### 5.1 Estrategias centradas en el aprendizaje

**Aprendizaje basado en proyectos (ABP):** elaboración y exposición de productos finales con uso del idioma en contextos auténticos.

**Gamificación y dinámicas lúdicas:** para reforzar la motivación, retención y participación.

**Trabajo colaborativo e individual:** a través de exposiciones, investigaciones digitales y simulaciones profesionales.

**Role playing (juego de roles):** para la práctica de situaciones laborales, académicas y cotidianas.

**Uso de TIC e inteligencia artificial educativa:** como apoyo para la exploración, creatividad y autonomía del aprendizaje.

### 5.2 Estrategias centradas en la enseñanza

- Estrategia de planificación
- De regulación, dirección y monitoreo
- Organización de la información
- Elaboración de la información
- Control de la comprensión
- Exposición didáctica

### 5.3 Línea de investigación según Programa de Estudios

- Gestión y Desarrollo Empresarial

### 5.4 Acciones vinculadas al Aprendizaje en Servicio - AeS (RSU)

El curso se implementará el enfoque de Aprendizaje en Servicio (AeS) como estrategia pedagógica. Esto permitirá a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales, desarrollar competencias críticas, y fomentar su responsabilidad social y compromiso ético.

Durante el proceso de ejecución de la experiencia curricular, se puede considerar el Aprendizaje en Servicio, propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un solo proyecto articulado en el que los estudiantes se forman al trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo (Responsabilidad Social Universitaria). En coordinación con la oficina de Proyección Social la Facultad de Ciencias Financieras y Contables y la de la Universidad.

## VI. EVALUACIÓN

- De acuerdo con el Reglamento Académico de esta Casa de Estudios en su artículo 13° señala lo siguiente: “Las evaluaciones se califican en escala vigesimal (del 1 al 20) en número enteros. La nota mínima aprobatoria es once (11). El medio punto (0.5) es a favor del estudiante”.
- Del mismo modo, el referido documento en su artículo 16° señala: “Las evaluaciones son calificadas por los profesores responsables de las asignaturas y entregadas a los estudiantes y las actas a la Dirección de Escuela Profesional dentro de los plazos fijados”.
- Asimismo, el artículo 36° menciona: “La asistencia de los estudiantes a las clases es obligatoria, el control corresponde a los profesores de la asignatura. Si un estudiante acumula el 30% de inasistencias injustificadas totales durante el dictado de una asignatura, queda inhabilitado para rendir el examen final y es desaprobado en la asignatura sin derecho a rendir examen de aplazado, debiendo el profesor, informar oportunamente al Director de Escuela.
- La evaluación de los estudiantes se realizará de acuerdo a los criterios siguientes:

N°	CÓDIGO	NOMBRE DE LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE
01	EP	EVALUACIÓN PARCIAL	30%
02	EF	EVALUACIÓN FINAL	30%
03	TA	TRABAJOS ACADÉMICOS	40%
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

La Nota Final (NF) de la asignatura se determinará de acuerdo a la siguiente manera:

$$NF = EP * 30\% + EF * 30\% + TA * 40\%$$

<b>Indicadores Comunicativos en Inglés Profesional y Contable</b>
<b>LISTENING:</b> Escucha diversos audios dentro de contextos reales interpretándolos y realizando actividades en clase.
<b>GRAMMAR:</b> Realiza ejercicios de gramática comunicativa en contextos reales reforzando lo aprendido en clase.
<b>VOCABULARY:</b> Construye oraciones empleando el léxico de acuerdo a cada unidad de aprendizaje expresando libremente sus opiniones respecto a cada tema.



**WRITING:** Elabora composiciones respecto a los temas revisados en clase utilizando los tiempos verbales estudiados.

**SPEAKING:** Participa espontánea y asertivamente utilizando el idioma inglés según el nivel correspondiente en las sesiones de clase.

## VII REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lominé, L., Muchena, M., and Pierce, R. (2014) *Business Management*. Oxford
- Clark, P. and Golden, P. (2009) *Business and Management Course Companion*
- Gutteridge, L. (2009) *Business and Management for the IB Diploma*
- Thompson, R. and Machin, D. (2003) *AS Business Studies*

Lima, 31 de Marzo de 2026



**FIRMA Y NOMBRE DEL DIRECTOR DE  
DEPARTAMENTO ACADÉMICO**

**FIRMA Y NOMBRE DEL DOCENTE**